



GALAXY
SYSTEMY INFORMATYCZNE
SINCE 1998



KODEKS
ETYKI **BIZNESU**

CO ZAPEWNI **SUKCES** **FIRMIE?**



Dobry produkt czy usługa nie decyduje o sukcesie, nie jest też jedynym elementem wpływającym na decyzję klienta o zakupie. Reputacja firmy także ma wpływ na decyzje klientów. A zatem, do odniesienia sukcesu w biznesie potrzeba czegoś więcej, mianowicie zgodnego z prawem postępowania zarządu, dyrektorów, menedżerów oraz ogółu Spółki GALAXY Systemy Informatyczne Sp. z o.o. (GALAXY SI). Buduje to podstawy w postaci zaufania, wiarygodności i dobrej reputacji firmy.

To „coś więcej“ oznacza także uczciwość i indywidualną odpowiedzialność każdego z pracowników za własne działania. Suma tych cech stanowi opartą na wartościach kulturę zgodności dla GALAXY SI. Kultura ta wpływa na sukces biznesowy. Sposób jego osiągnięcia przez GALAXY SI jest zatem tak samo ważny, jak sam rezultat, a Kodeks Postępowania stanowi ramy naszej działalności. Łączy on w sobie dwa ważne aspekty – wszyscy pracownicy muszą przestrzegać prawa i postępować uczciwie.

Dla GALAXY SI stanowi to zarówno cel wewnętrzny, jak i zobowiązanie wobec osób trzecich. Zapewnia to także przejrzystość działalności GALAXY SI.

Kodeks Postępowania nie stanowi jedynie ogólnej wskazówki dotyczącej postępowania. Musi być związany z codziennością i być aktywnie promowany przez osoby reprezentujące firmę. Ta rola przypada przede wszystkim kadrze zarządzającej, prezentującej uczciwość, zachowującej się zgodnie z obowiązującymi zasadami i godnej zaufania. Muszą się oni również upewnić, że ich podwładni znają Kodeks Postępowania i rozumieją wynikające z niego oczekiwania. GALAXY SI oczekuje także od swoich dostawców i doradców przestrzegania zasad postępowania zamieszczonych w niniejszym Kodeksie.

Jacek Michalski
Prezes Zarządu

ŁAD KORPORACYJNY

Galaxy przestrzega wszystkich regulacji prawnych dotyczących zarządzania i nadzoru nad firmą dotyczących dobrego i odpowiedzialnego ładu korporacyjnego (corporate governance).



01

1.1 KORUPCJA

Aby utrzymać zaufanie klientów i partnerów biznesowych, GALAXY SI zdecydowanie odrzuca wszelkie formy korupcji, nie dopuszczając nawet sugestii takich działań. Oznacza to, że pracownicy nie mogą proponować, obiecywać czy udzielać jakichkolwiek korzyści osobom z sektora publicznego czy decydentom w prywatnych przedsiębiorstwach, w kraju lub za granicą, w celu uzyskania przychylności lub korzystnej decyzji dla GALAXY SI.

Pracownicy muszą o tym pamiętać, podejmując decyzje związane z upominkami lub zaproszeniami na imprezy lub przyjęcia.

Pracownicy nie akceptują propozycji ani nie przyjmują wręczanych benefitów jeśli może to wpłynąć lub choćby stworzyć wrażenie wpływu na decyzje biznesowe podejmowane przez tych pracowników. Ponadto pracownicy nigdy nie żądają osobistych korzyści dla siebie lub osób trzecich.

1.2 SEKTOR PUBLICZNY

Sektor publiczny jest ważnym obszarem rynku dla GALAXY SI. Pracownicy firmy przestrzegają zasad dotyczących unikania niewłaściwego wpływu w trakcie przetargów publicznych i dbają o zapewnienie uczciwej konkurencji.

1.3 ZAKUPY

Osoby odpowiedzialne za zakupy produktów i usług w GALAXY SI dokonują ich w sposób profesjonalny i na optymalnych warunkach. Zakupy są dokonywane zgodnie z prawem. Pomijanie procesów zakupowych może doprowadzić do strat po stronie firmy i dlatego wszelkie zakupy mogą być realizowane jedynie przez wyznaczonych do tego celu pracowników.



1.4 DOSTAWCY

GALAXY SI utrzymuje oparte na zaufaniu i uczciwości relacje biznesowe ze swoimi dostawcami. Dlatego też oczekuje od nich, że będą traktować GALAXY SI z takim samym szacunkiem i uczciwością, jaka jest im okazywana. Dostawcy często są także klientami. GALAXY SI nie wykorzystuje takich sytuacji do uzyskiwania nieuczciwych korzyści, ściśle rozdzielając działania zakupowe i sprzedażowe. Transakcje wiązane wymagają zgody ze strony właściwych jednostek odpowiedzialnych za zakupy.

1.5 KONKURENCJA

GALAXY zobowiązuje się do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji we wszystkich relacjach biznesowych. W żaden sposób nie ograniczamy konkurencji cenowej, ani nie uczestniczymy w podziale rynków ze względu na produkty lub geografię. Zasady te odnoszą się w szczególności do naszego udziału w przetargach. Nasze decyzje biznesowe podejmowane są niezależnie i bez wymiany poufnych informacji z konkurentami. GALAXY nie rozpowszechnia fałszywych informacji o produktach lub usługach konkurencji, ani też nie dąży do uzyskania przewagi konkurencyjnej w inny nieuczciwy lub wynikający z nadużycia sposób.

1.6 TRANSPARENTNA SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA

Sprawozdawczość finansowa GALAXY jest prowadzona w zgodzie z krajowymi oraz międzynarodowymi regulacjami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej i oddaje rzeczywisty obraz sytuacji majątkowej, finansowej i dotyczącej wyników działalności.

1.7 ZAANGAŻOWANIE W POLITYKĘ

GALAXY nie przekazuje środków partiom politycznym ani urzędnikom państwowym i nie udziela im żadnych dodatkowych benefitów ponadto, co jest prawnie dozwolone.

1.8 PRANIE PIENIĘDZY

GALAXY podejmuje wszelkie niezbędne kroki, aby przeciwdziałać praniu pieniędzy w ramach strefy jej wpływów.

1.9 SPONSORING

Sponsoring to jedno z narzędzi komunikacyjnych używanych przez GALAXY. Wszelkie działania sponsoringowe są przeprowadzane w sposób przejrzysty, zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi politykami i wymagają odpowiedniej, możliwej do zweryfikowania, wymiany informacji pomiędzy partnerami/organizacjami biorącymi udział w sponsoringu.



1.10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

Angażujemy się w działania na rzecz społeczności i środowiska, promujemy zrównoważony rozwój i odpowiedzialność za konsekwencje działalności biznesowej.

1.11 ZGODNOŚĆ Z PRAWEM I REGULACJAMI

Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych i standardów branżowych, a także promujemy kulturę zgodności w organizacji.

1.12 UNIKANIE KONFLIKTÓW INTERESÓW

Podejmujemy decyzje zawodowe w sposób wolny od wpływu prywatnych interesów, unikając sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktu interesów.



1.13 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

Pracujemy na rzecz zrównoważonego rozwoju, minimalizując negatywny wpływ na środowisko i dbając o zasoby naturalne. Stosujemy odnawialne źródła energii, recykling, posiadamy flotę ekonomicznych i przyjaznych środowisku aut.

1.14 DBAŁOŚĆ O JAKOŚĆ I INNOWACYJNOŚĆ

Dążymy do ciągłego doskonalenia produktów i usług, inwestujemy w innowacje oraz dbamy o najwyższą jakość dostarczanych rozwiązań. Innowacyjność to kluczowy aspekt w rozwijaniu nowych produktów i usług, inwestujemy w badania i rozwój, tworząc nowe technologie, rozwiązania czy modele biznesowe. Dzięki temu jesteśmy w stanie wprowadzać na rynek nowatorskie produkty, które wyprzedzają konkurencję, odpowiadając na zmieniające się potrzeby konsumentów lub rozwiązując problemy, które wcześniej nie były dostrzegane.

POSTĘPOWANIE Z INFORMACJAMI



02

2.1 BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

GALAXY kładzie szczególny nacisk na zachowanie bezpieczeństwa danych. Kwestia ta ma bowiem istotny wpływ na sukces handlowy oraz wizerunek firmy w oczach opinii publicznej. Dlatego też chronimy dane naszej firmy, jej klientów i pracowników wszelkimi stosownymi i odpowiednimi środkami technicznymi oraz organizacyjnymi jakimi dysponujemy, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi do danych, ich przywłaszczeniu, utracie lub przedwczesnemu usunięciu. Działania te są podejmowane w zgodzie z obowiązującym prawem oraz regulacjami wewnętrznymi.

2.2 PRYWATNOŚĆ DANYCH

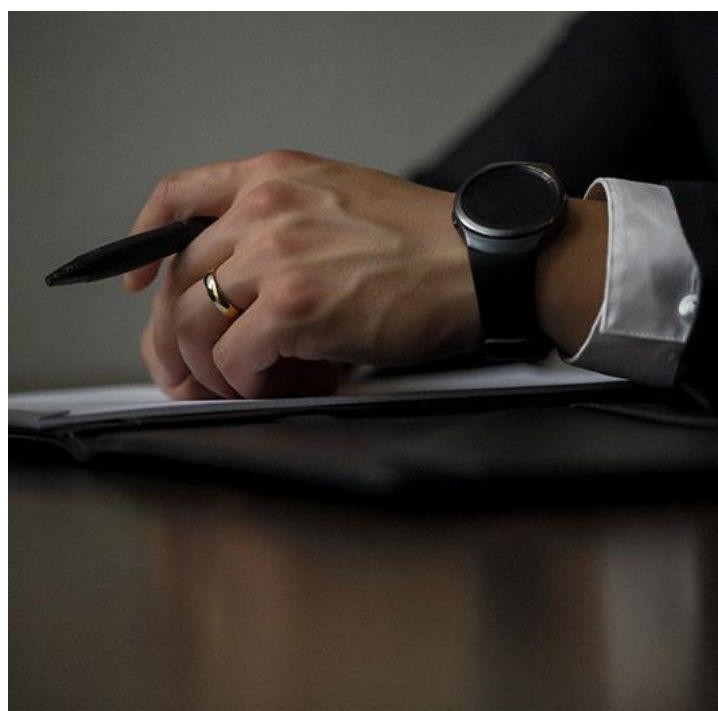
Jesteśmy świadomi tego, że dane osobowe naszych klientów, pracowników, dostawców są poufne; dlatego też podczas ich przetwarzania zachowujemy najwyższy stopień dyskrecji i ostrożności, aby je chronić. Starania te ułatwiają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie poufności danych osobowych. Każdy pracownik odpowiada za utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa w ramach wykonywania codziennych obowiązków. Pracownicy ściśle stosują się do obowiązujących regulacji, szanując prawa osób, których dane zbieramy, przetwarzamy i wykorzystujemy.

2.3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE POUFNOŚCI

Poza stosowaniem technicznych i organizacyjnych środków utrzymania prywatności danych, wszyscy pracownicy firmy zobowiązani są do ochrony jej interesów. Dlatego też udostępniamy informacje dotyczące firmy jedynie osobom do tego upoważnionym, bez względu na to, czy są to pracownicy, czy też osoby z zewnątrz. Chronimy również dokumenty firmy przed osobami postronnymi.

2.4 INFORMACJE POUFNE

W celu ochrony zaufania inwestorów wobec funkcjonowania rynku kapitałowego, pracownicy stosują się do zasad zakazujących wykorzystywania informacji poufnych w zakresie dotyczącym dokonywania transakcji kapitałowych lub udzielania porad bądź sugestii odnośnie takich transakcji.



PRZESTRZEGANIE ZASAD POSTĘPOWANIA



03

3.1 PRZESTRZEGANIE ZASAD POSTĘPOWANIA

GALAXY SI oczekuje od wszystkich pracowników zachowania zgodnego z kodeksem GALAXY. Naruszenie zasad postępowania, przepisów prawa, wewnętrznych polityk i regulacji może mieć poważne konsekwencje nie tylko dla jednostek, ale też dla całej firmy. Właśnie dlatego takie zachowania nie będą tolerowane. GALAXY SI stosuje skuteczne środki dyscyplinarne wobec osób umyślnie naruszających zasady i łamiących prawo, niezależnie od stanowiska i szczebla zajmowanego w firmie przez danego pracownika. GALAXY SI tworzy kulturę, w której pracownicy mogą zgłaszać potencjalne nieprawidłowości bądź naruszenia zasad bez obaw o negatywne konsekwencje.

Bezpośredni przełożeni są pierwszym punktem kontaktowym w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących stosowania Kodeksu Postępowania w codziennej pracy. Zasady mają sens jedynie wtedy, gdy ich naruszenie jest odpowiednio karane, dlatego też o naruszeniach zasad należy informować.

Informacje dotyczące potencjalnych przypadków naruszenia zasad lub prawa mogą być przekazywane przełożonym. Osoby zgłaszające takie przypadki, działające w dobrej wierze i zgodnie z posiadaną wiedzą, nie muszą obawiać się negatywnych konsekwencji, jeżeli same nie złamały obowiązujących zasad postępowania.

Zgłoszenia powinny być dokonywane zgodnie z najlepszą wiedzą i intencjami. Natomiast każdy, kto niedbale lub umyślnie przedstawia nieuzasadnione oskarżenia, będzie musiał ponieść konsekwencje swojego działania. Pracownicy powinni zwracać się w pierwszej kolejności do swojego przełożonego. W ten sposób kwestie mogą być w pełni rozwiązywane. Jeżeli nie jest to możliwe, przypadki naruszenia zasad można zgłaszać również telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zwykłego listu. Z tego sposobu zgłaszania należy jednak korzystać wyłącznie w szczególnych przypadkach, gdy pracownicy obawiają się o bezpieczeństwo osobiste, zawodowe i społeczne.

Wszelkie zgłoszone informacje mają charakter ściśle poufny i są rozpatrywane wyłącznie przez specjalnie wyszkolonych pracowników, których obowiązuje zachowanie tajemnicy.

